

**MATILDE e.V.** | Stollberger Straße 55 | 12627 Berlin

## **Wir suchen eine Person für die Verwaltung für die Projektverwaltung / Finanzen der Fachberatungsstelle gegen häusliche Gewalt**

Die Stelle ist **unbefristet** und hat einen Tätigkeitsumfang von **9,85 Stunden pro Woche**. Die Gehaltszahlung erfolgt bei entsprechender Qualifikation in Anlehnung an den **TV-L E8** und beinhaltet **30 Urlaubstage**.

### **Welche Aufgabenbereiche umfasst die Tätigkeit?**

- Gehaltsberechnungen entsprechend geltender Tarifverträge und gesetzlicher Vorgaben (inkl. Urlaubserfassung)
- Kommunikation mit den Sozialversicherungsträgern, Krankenkassen, Rentenversicherungsanstalt und Finanzamt
- Mitwirkung an der Erstellung von Haushaltsplänen
- Controlling / Abrechnung für Zuwendungsgeber

### **Welches Profil sollten Sie mitbringen?**

- Eine abgeschlossene Ausbildung oder Fachhochschulabschluss.
- Eine Qualifizierung im kaufmännischen Bereich (Finanzwirtschaft / Buchführung).
- Wünschenswert sind Kenntnisse des Zuwendungsrechts (einschließlich der LHO Berlin).
- Sehr gute Kenntnisse in den MS-Office-Anwendungen.
- Sehr gute Kenntnisse mit EDV-basierten Gehalts- / Finanzbuchhaltungsprogrammen.
- Eine feministische Grundhaltung.
- Eigenverantwortliches Arbeiten und Selbstorganisation.

### **Was bieten wir?**

- Eine Tätigkeit in einem wichtigen Arbeitsfeld.
- Kollegiale Zusammenarbeit in einem diversen, multilingualen und altersmäßig gemischten Team.
- Flexible Arbeitszeiten.
- Fortbildung und Intervision zur beruflichen und persönlichen Entwicklung.
- Regelmäßige Teamsitzungen.
- Die Nutzung der Angebote im Frauenzentrum.

Bei Interesse schicken Sie uns bitte ein aussagekräftiges Bewerbungsschreiben mit Lebenslauf (max. 5 MB) per E-Mail bis zum 31.03.2025 an [bewerbung@matilde-ev.de](mailto:bewerbung@matilde-ev.de).

Wir befinden uns derzeit in einem Prozess, jünger und diverser zu werden.

Als Mitarbeitende und Vorstand setzen wir uns seit einiger Zeit kritisch mit den weißen und cis-normativen Machtstrukturen innerhalb unseres Vereins auseinander.

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen von FLINTA mit vielfältigem Hintergrund – unabhängig von Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion / Weltanschauung, die von der Gesellschaft behindert werden, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Teilen Sie uns gerne die Namen, Pronomen und Anrede mit, mit denen Sie angesprochen werden möchten. Diese werden unabhängig davon respektiert, ob sie mit den Angaben in Zeugnissen oder anderen Unterlagen übereinstimmen.

Berlin, 04.02.2025